

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Științe ale Comunicării/Departamentul de Comunicare și Limbi străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Științe ale Comunicării/40 30 10
1.4 Ciclu de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală/40 30 10 482/Master

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Concepte de bază în lobby și advocacy						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Basic concepts in lobbying and advocacy						
2.2 Titularul activităților de curs	Micea MITRUȚIU						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Micea MITRUȚIU						
2.4 Anul de studiu ⁶	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DOB

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3,5 , din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2,5		
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	49 , din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	35		
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	[] , din care:	ore curs	[]	ore seminar/laborator/proiect	[]		
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , din care:	ore proiect, cercetare	[]	3.5 ore practică	[]	3.6 ore elaborare lucrare de disertație	0
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , din care:	ore proiect cercetare	[]	3.5* ore practică	[]	3.6* ore elaborare lucrare de disertație	0
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5,4 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				1	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				1	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				3,4	
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	76 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				14	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				14	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				48	
3.5 Total ore/săptămână ⁹	8,9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• []
4.2 de rezultate ale învățării	• []

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu următoarele materiale suport: laptop, proiector, tablă.
-------------------------------	--

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • C2: Studentul/Absolventul definește conceptele și modelele teoretice necesare elaborării strategiilor de lobby și advocacy. • C3: Studentul/Absolventul explică cadrul juridic și etic aplicabil protejării intereselor clientului în comunicare și advocacy. • C5: Studentul/Absolventul explică mecanismele și regulile de desfășurare ale negocierilor politice • Studentul/Absolventul identifică principiile și strategiile de management al relațiilor cu părțile interesate (stakeholders) • C7: Studentul/Absolventul explică procesele legislative și metodele de influențare a deciziilor politice.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • A2: Studentul/Absolventul elaborează politici publice • A3: Studentul/Absolventul aplică tehnici de identificare și apărare a intereselor clientului în contexte publice și instituționale. • A4: Studentul/Absolventul utilizează instrumente digitale pentru colectarea și interpretarea datelor în vederea susținerii deciziilor strategice. • A5: Studentul/Absolventul aplică tehnici de argumentare și persuasiune în procesele de negociere politică
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • RA2: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea și implementarea politicilor publice. • RA3: Studentul/Absolventul dă dovadă de integritate și responsabilitate în gestionarea relațiilor cu clienții și factorii de decizie. • RA5: Studentul/Absolventul manifestă autonomie și responsabilitate în reprezentarea intereselor în cadrul negocierilor. • RA15 Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru comunicarea precisă și etică, aspect crucial în procesul de transparență decizională.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Cunoașterea rolului formelor structurate ale societății civile în democrația participativă și instrumentarul profesional și legal de intervenție la decizia publică
 - Cunoașterea interesului oficialilor publici și a modului în care formele structurate ale societății civile îl pot atinge prin demersuri de advocacy;
 - Cunoașterea etapelor unui proces de advocacy;
 - Cunoașterea utilizării legislației aferente în procesele de advocacy;
 - Cunoașterea tipurilor de consultări publice cu avantaje și dezavantaje și selectarea modelului optim în funcție de situație
 - Cunoașterea necesității de a formula o opinie publică raportat la un proiect de reglementare și capacitatea de a o exercita

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1.Lobby și advocacy – clarificări conceptuale	2		Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
2.Procesul de advocacy și lobby	2		
3.Formele structurate ale societății civile în relație cu decizia publică	2	1	
4.Legislația suport pentru activitățile de lobby și advocacy în România	2	2	
5.Analiza părților interesate de lobby și advocacy	2	2	
6.Tipurile de consultări publice – avantaje și dezavantaje	2		
7.Echipa de advocacy – rol și interacțiune	2		

	<p>Bibliografie¹⁰ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dragomirescu, Corina, Nicosevici, R., Pascal, Despina, Fiț, Simona, Mitruțiu, M., „Manual de lobby și advocacy” Editura Eurobit, Timișoara, 2013, ISBN 978-973-132-031-1, www.advocacy.ro; • Fiț, Simona, „Implicarea societății civile în procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice”, Editura Solness, Timișoara, 2009, ISBN 978-973-729-176-9, www.advocacy.ro; • Advocacy pentru organizatii neguvernamentale – Nicole Rata; • Cine se teme de democratie? – manual de democratie participativa Henk van de Graaf – ISBN 973-0-03790-6 • Simona Fit, Sorana Greucean "Masa Rotunda – Parghie de responsabilizare a oamenilor politici - îndrumar practic pentru activități curente în advocacy și dialog social" Timisoara, 2013, www.advocacy.ro ; • Dragomirescu Corina, « Ghidul de organizare a dezbaterilor publice in baza legii 52/2003 », Timisoara, 2009 • Corina Dragomirescu, Radu Nicosevici, Simona Fit, Mircea Mitrutiu, si altii "Campania de Advocacy – ghid practic pentru organizatii cu membri", Editura Artpress, Timisoara, 2007, ISBN 978-973-108-048-2, www.advocacy.ro • Alte lucrari si articole tematice. 		
8.2 Activități aplicative¹¹	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Analiză unor exemple reale privind decizia publică și bună guvernare – avantaje/dezavantaje	4		Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
2. Analiza unor exemple reale de lobby/advocacy și trafic de influență. Se vor identifica elementele distincte	4		
3. Exemplificarea unui proces de advocacy și corelarea cu un check list de advocacy	4	2	
4. Exersarea individuală de elaborare de solicitări de informații de interes public și discutarea acestora în grup în vederea corectării formulării întrebărilor	4	4	
5. Exersarea prevederilor din legea transparenței avantajoase societății civile și formularea solicitării de dezbateri publice	4	4	
6. Exersarea instrumentului de analiză a părților interesate pe o temă dată și dezbaterea rezultatului	4		
7. Formularea unei opinii publice pe o temă dată și comentarea acesteia în grup spre corecție	4		
	<p>Bibliografie¹² :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nicoleta Tudor, Sorana Greucean, Simona Fit, Despina Pascal, "Argument si atitudine in dialogul cu puterea" Editura Eurobit, Timisoara, 2013, ISBN 978-973-132-055-7, www.advocacy.ro; <ul style="list-style-type: none"> • Alte lucrari si articole tematice • Site-uri ale autoritatilor publice; • www.advocacy.ro • www.expertforum.ro • www.cji.ro • www.crj.ro • www.ce-re.ro • www.terramillenniumIII.ro • www.romaniacurata.ro • www.ted.com – exemple personalizate tematice; 		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea și asimilarea tematicilor cheie discutate; Participarea activă la discuții	Interacțiunea în discuțiile provocate la curs, inclusiv evaluarea prezentărilor tematice pregătite și susținute de către student; Eseu tematic final	50%

9.5 Activități aplicative	S: Gradul de implicare și argumentare în exercițiile practice, de la superficial până la foarte implicat	Prezența activă la seminar; Implicarea în analizele și dezbaterile provocate pe marginea exercițiilor practice	50%
	L: []	[]	[]
	P: []	[]	[]
	Pr: []	[]	[]
	Tc-R¹⁴: []	[]	[]
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			
<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea aspectelor de bază ale procesului de advocacy; • Cunoașterea distincției dintre advocacy / lobby / trafic de influență; • Cunoașterea interesului decidentului politic și cum se reflectă acesta în societatea civilă structurată; • Cunoașterea legii privind accesul la informația publică și a modului de utilizare a acesteia; • Cunoașterea legii transparenței decizionale a autorităților publice și a modului de utilizare a acesteia; • Cunoașterea formulării unei opinii publice. 			

Data completării

[]

**Titular de curs
(semnătura)**

Micea MITRUȚIU

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Micea MITRUȚIU

**Director de departament
(semnătura)**

Prof. dr. Vasile GHERHEȘ

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

[]

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr. Codruț Daniel DEJICA-CARȚIȘ

.....